



**Brigidahuis**  
Koersel Dorp 9/2  
3582 Koersel-Beringen

Huurovereenkomst en huishoudelijk reglement voor het gebruik van :  
de Grote zaal /Kleine zaal/Keuken/Calvarie/ kitchenette/Panorama/Atelier.  
*(schrappen wat niet past)*

De huurprijs van de ..... **bedraagt ..... €**, (met keuken .....€ ),  
poetsen inbegrepen.

De keukentoeslag is verschuldigd als er energie wordt verbruikt voor opwarmen  
of koken.

De verhuring is definitief na ondertekening van de overeenkomst en betaling van  
een voorschot /waarborg. Er geldt een totaal rookverbod voor het ganse gebouw.

#### **Toegang**

Er wordt vooraf een duidelijke afspraak gemaakt met de zaalverantwoordelijke  
i.v.m. het openen van de gevraagde lokalen.

Er wordt geen sleutel ter beschikking gesteld.

#### **Opruimen**

- na de activiteit dienen de tafels en stoelen op de juiste plaats terug gezet te worden. Tafels moeten natuurlijk afgeveegd worden, stoelen ontdaan van kruimels, etc...
- De gebruikte ruimtes dienen proper achtergelaten te worden. Er moet zeker geborsteld worden
- Het meebrengen van afvalzak(ken), afwasproduct en afdrooghanddoeken is ten laste van de huurder. Indien het afval niet meegenomen is, rekent men € 5 aan.
- ook de toiletten moeten nagekeken worden en proper achtergelaten worden. Vergeet de wc bakjes niet.
- De lichten doven, de verwarming uitzetten, deuren dicht doen.
- De verantwoordelijke bellen en inlichten van nakend vertrek zodat deze zich nog voor het vertrek ter plaatse kan begeven. Na afspraak kan het ook volstaan de knip in het deurslot op gesloten te zetten.

#### **de keuken**

- De kasten met het porceleinen serviesgoed zijn gesloten. U geeft aan de zaalverantwoordelijke door voor hoeveel personen u serviesgoed nodig heeft. Hij zal dan voldoende kasten openen. Bestek, klein huishoudelijk materiaal, kommen en schalen kunnen wel zo uit de kast gehaald worden. De gebruikte materialen ( borden, tassen, bestek, kommen, schalen, maar ook kookpannen, bakpannen...) proper en droog terug op hun plaats zetten zoals aangegeven in de kasten of op het rek. Wanneer u nalaat de afwas te doen, of materialen niet op hun juiste plaats terug zet, wordt hiervoor een forfait van € 10 gevraagd en bij op de rekening gezet.
- Na gebruik van gootsteen, fornuis, bakplaat, oven en dampkap deze proper achterlaten.
- Frituurolie meenemen en frietketel proper achter laten.
- Perculator na gebruik afwassen en op zijn plaats zetten.
- De gebroken of beschadigde materialen rechts op het aanrecht van de kleine afwasbak plaatsen en dit ook melden aan de zaalverantwoordelijke.

#### **Glazen en dranken**

- wijn en cavaglazzen staan ook achter slot. Ook hier reserveert u op voorhand het aantal glazen dat u nodig heeft. De zaalverantwoordelijke zet ze dan voor u klaar op de toog.
- De dranken worden verplicht afgenomen van het Brigidahuis dat de tooginstallatie en de koeling ter beschikking stelt. Leeggoed bijeenzetten in het gehuurde lokaal. Dit vergemakkelijkt het tellen van het drankverbruik. De huurder wordt verzocht zelf het leeggoed te tellen (al dan niet samen met de verhuurder) en de telling aan verhuurder ter beschikking te stellen. Op aanvraag wordt een prijslijst ter beschikking gesteld. Stuk glasgoed wordt bij het leeggoed geplaatst.

#### **Versieringen**

- Geen posters e.d. aan de muren van de lokalen bevestigen, geen nagels e.d. aanbrengen.

**Brandalarm**

- Bij misbruik van het brandalarm wordt er een boete voorzien van minstens € 25 euro voor het veroorzaakte ongemak en het misbruiken van de brandveiligheid.

**Geluidoverlast**

- Geluidoverlast ontstaat vanaf 80 decibel. Bij geluidsoverlast wordt een boete van 50€ opgelegd.

**Parking**

- Gelieve uw wagen niet te parkeren op de stoep vlak voor het Brigidahuis. Na het eventuele uitladen, de wagen elders stationeren.

Indien de zaalverantwoordelijke na de activiteit taken moet doen die hierboven vermeld zijn, wordt dit in rekening gebracht.

De door het Bestuur afgevaardigde personen hebben steeds toegang tot de in gebruik genomen lokalen.

Zaalverantwoordelijke: Gert : 0477 35 61 22

Type zaal: Keuken:JA/NEE(schrappen wat niet past)

Datum activiteit: Datum reservatie:

Aanvangsuur: Toegang vanaf:

Aantal aanwezigen: Einduur:

Noodzakelijke voorzieningen:

Voor akkoord met huishoudelijk reglement

Naam + voornaam:

Adres:

Telnr.:

Email:

Voorschot/waarborg : € .....

Rekeningnummer **BE05 9730 4005 5475**

**Mededeling bij overschrijving :**  
**contract nummer + naam+datum**

Handtekening huurder

Handtekening verhuurder