

Huishoudelijk reglement.

Toegang

Er wordt vooraf een duidelijke afspraak gemaakt met de zaalverantwoordelijke i.v.m. het openen van de gevraagde lokalen.

Er geldt een totaal rookverbod voor het ganse gebouw.

Opruimen

- Na de activiteit dienen de tafels afgeveegd te worden, de stoelen ontdaan van kruimels. Alles moet terug op zijn plaats gezet worden.
- De gebruikte ruimtes dienen proper achtergelaten te worden. Indien nodig borstelen en zelfs met nat poetsen!
Indien dit niet gebeurd is, rekent men €(verschillend, afhankelijk van de zaal) . bij bij de afrekening van de drank daar het bestuur dan de zaal nog moet laten poetsen (prijs is afhankelijk van de grootte van de zaal en het aantal zalen).
- Ook de toiletten moeten door de huurder worden nagekeken en proper achtergelaten worden!
- Het meebrengen van afvalzakken, afwasproduct en afdrooghanddoeken is ten laste van de huurder.
- Indien het afval niet meegenomen is, rekent het bestuur € 5 aan.
- Wanneer de opruim bijna klaar is, belt u de zaalverantwoordelijke. Hij bekijkt samen met u het gebruik van die avond en de staat van de zaal.
Hij sluit ook af.

De keuken

- De kasten met porcelein serviesgoed zijn gesloten. U geeft bij reservering door voor hoeveel personen u serviesgoed nodig heeft.
Hij zal dan voldoende kasten openen. Bestek, klein huishoudelijk materiaal, kommen en schalen kunnen wel zo uit de kast gehaald worden.
- De gebruikte materialen moeten proper terug in de **juiste** kasten geplaatst worden. U vindt de aanduidingen hiervoor in de kasten.
wanneer u nalaat af te wassen, of materialen niet op hun juiste plaats teruggezet zijn, wordt hiervoor een forfait van € 10 gevraagd en bij op de rekening gezet.
- Na gebruik van gootsteen, fornuis, bakplaat en oven, deze proper achterlaten.
- Frituurolie moet terug meegenomen worden. **Zeker niet in de gootsteen gooien!**
- Perculator na gebruik afwassen en terug op zijn plaats zetten.
- De gebroken of beschadigde materialen op het aanrecht plaatsen en dit ook melden aan de zaalverantwoordelijke.

Glazen en dranken

- dranken worden verplicht afgenomen van het Brigidahuis. Ze staan in de frigo achter de toog.
- Leeggoed wordt bijeengezet in het gehuurde lokaal. Samen met de zaalverantwoordelijke wordt dit geteld op het eind van de avond.
- Stuk glasgoed wordt bij het leeggoed geplaatst.

Varia

- er mogen geen posters e.d. aan de muren van de lokalen bevestigd worden, er mogen geen nagels geklopt worden.
- Kaarsen blijven op de tafel staan. Daar wordt niet mee rondgelopen. Indien dit toch gebeurt, rekent men € 25 voor het poetswerk.
- Bij misbruik van het brandalarm wordt een boete voorzien van € 25 voor het misbruiken van de brandveiligheid.
- Geluidsoverlast ontstaat vanaf 80 decibel. Er wordt een boete van € 50 opgelegd indien dit overschreden wordt.
- Na het uitladen, dienen auto's op de parking gezet te worden.
- Indien de zaalverantwoordelijke na de activiteit taken moet doen die hierboven vermeld zijn, wordt dit in rekening gebracht.
- De door het bestuur afgevaardigde personen hebben steeds toegang tot de in gebruik genomen lokalen.

