



Brigidahuis
Koersel Dorp 9/2
3582 Koersel-Beringen

Huishoudelijk reglement

1. Toegang

- Er wordt vooraf een duidelijke afspraak gemaakt met de zaalverantwoordelijke i.v.m. het openen van de gevraagde lokalen, begin- en einduur van de activiteit, het nodige keukenmateriaal, gebruik beamer,....
- Er wordt geen sleutel ter beschikking gesteld.

2. Opruimen

- na de activiteit dienen de tafels en stoelen op de juiste plaats terug gezet te worden. Tafels moeten natuurlijk afgeveegd worden, stoelen ontdaan van kruimels, etc...
- De gebruikte ruimtes dienen proper achtergelaten te worden. D.w.z. borstelen, vuile plekken op de vloer proper maken.
- Het meebrengen van afvalzak(ken), afwasproduct en afdrooghanddoeken is ten laste van de vereniging. Indien het afval niet meegenomen is, rekent men € 5 aan.
- ook de toiletten moeten nagekeken worden en proper achtergelaten worden. Vergeet de wc bakjes niet.
- De lichten doven, de verwarming uitzetten, deuren dicht doen.
- De verantwoordelijke bellen en inlichten van nakend vertrek zodat deze zich nog voor het vertrek ter plaatse kan begeven. Na afspraak kan het ook volstaan de knip in het deurslot op gesloten te zetten.

3. Voor de keuken

- De kasten met het porceleinen serviesgoed zijn gesloten. Voor uw activiteit geeft u aan de zaalverantwoordelijke door voor hoeveel personen u serviesgoed nodig heeft. Hij zal dan voldoende kasten openen. Bestek, klein huishoudelijk materiaal, kommen en schalen kunnen wel zo uit de kast gehaald worden. De gebruikte materialen (borden, tassen, bestek, kommen, schalen, maar ook kookpannen, bakpannen...) proper en droog terug op hun plaats zetten zoals aangegeven in de kasten of op het rek. Wanneer men nalaat de afwas te doen, of materialen niet op hun juiste plaats terug zet, wordt hiervoor een forfait van € 10 gevraagd en bij op de rekening gezet.
- Na gebruik van gootsteen, fornuis, bakplaat, oven en dampkap deze proper achterlaten.
- Frituurolie meenemen en frietketel proper achter laten.
- Perculator na gebruik afwassen en op zijn plaats zetten.

- De gebroken of beschadigde materialen rechts op het aanrecht van de kleine afwasbak plaatsen en dit ook melden aan de zaalverantwoordelijke.

4. Kleine keuken

- er is één kast, met porceleinen serviesgoed voor 30 personen open. Deze kan ten allen tijden voor vergaderingen gebruikt worden. Ook hier moet alles weer juist terug op zijn plaats gezet worden. Wanneer men nalaat, na een activiteit of vergadering, de afwas te doen, wordt hiervoor een forfait van € 10 gevraagd en op de rekening gezet.

5. Glazen en dranken

- wijn en cavaglazen staan ook achtere slot. Ook hier reserveert u op voorhand het aantal glazen dat u nodig heeft. De zaalverantwoordelijke zet ze dan voor u klaar op de toog.
- De dranken worden verplicht afgenomen van het Brigidahuis dat de tooginstallatie en de koeling ter beschikking stelt. Leeggoed bijeenzetten in het gehuurde lokaal (op de tafels die tegen de muur staan), of in de keuken. Dit vergemakkelijkt het tellen van het drankverbruik. De huurder wordt verzocht zelf het leeggoed te tellen (al dan niet samen met de verhuurder) en de telling aan verhuurder ter beschikking te stellen. Op aanvraag wordt een prijslijst ter beschikking gesteld. Stuk glasgoed wordt bij het leeggoed geplaatst.

6. Borg

- per vereniging wordt een borg van € 20 gevraagd. Dit om serviesgoed dat stuk gemaakt is, terug aan te kopen. Elk nieuw werkjaar wordt gevraagd om dit bij aan te vullen tot € 20. De boekhouder brengt u op de hoogte wat uw tekort is.

7. Reservaties

- Tijdig reservaties doorgeven. Niet gereserveerd is mis geschoten indien de gevraagde lokalen dan bezet zijn. Moet duidelijk zijn voor iedereen zodat er geen discussies meer ontstaan.
- wat indien men een zaal gehuurd heeft en de activiteit niet doorgaat? Vanaf het ogenblik dat men weet dat de activiteit niet doorgaat, neemt men contact op met de zaalverantwoordelijke. Zo kan de zaal nog aan iemand anders verhuurd worden.
Laat men dit na dan staat hier een boete op van € 20 voor de grote zaal, € 10 voor de kleine zaal.

8. Versieringen

- Geen posters e.d. aan de muren van de lokalen bevestigen, geen nagels e.d. aanbrengen.

9. Brandalarm

- Bij misbruik van brandalarm wordt er een boete voorzien van minstens 25 euro voor het veroorzaakte ongemak en het misbruiken van de brandveiligheid.

10. Geluidoverlast

- Geluidoverlast ontstaat vanaf 80 decibel. Bij geluidsoverlast wordt een boete van 50€ opgelegd.

11. Parking

- Gelieve uw wagen niet te parkeren op de stoep vlak voor het Brigidahuis. Na het eventuele uitladen, de wagen elders stationeren.

Dit huishoudelijk reglement wordt per vereniging in het dubbel opgemaakt.
Eén exemplaar wordt ondertekend en terug bezorgd aan het Brigidacomité, het andere is voor de vereniging zelf.

Vereniging :

Naam van de ondertekenaar :

Handtekening :